

**PORTARIA Nº 312/2023 – Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru**

O Prefeito Municipal de Limoeiro Do Ajuru, estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a solicitação contida no Memorando nº 006/2023, de 01/12/2023;

**RESOLVE:**


1. Designar a senhora, **RUTINEIA BALIEIRO MONTEIRO**, matrícula nº 0075920, Secretária da JSM, lotada junto à Secretaria Municipal de Administração, para fazer as prestações de contas dos meses de Outubro e Novembro de 2023, dos serviços prestados pela Junta ao PRM (Posto de Recrutamento Militar), no município de Belém-PA, no período de 06, 07 e 08 de Dezembro de 2023;

2. Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, na rubrica orçamentária n.º 04.122.0002.2017.0000;

3. Ao final da referida visita técnica, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Limoeiro do Ajuru, em 05 de Dezembro de 2023.



\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal de Limoeiro do Ajuru

**PAGO**  
Em 05/12/23  
Recurso: 716.32  
Quarido  
**SERVIDOR**

**RECIBO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA(S)**

03 (três) diárias a R\$ 240,00 Total R\$ 720,00 (Setecentos e Vinte Reais)

**RECIBO** ===== **RS 720,00**

Recebi o valor acima autorizado referente às diárias para custeio das despesas de viagem, conforme discriminação acima.

Limoeiro do Ajuru – Pará, 05 de Dezembro de 2023.

*Rutineia Balieiro Monteiro*  
\_\_\_\_\_  
**Beneficiário**

**NOME:** RUTINEIA BALIEIRO MONTEIRO

**CARGO:** SECRETÁRIA DA JSM

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**CPF:** 900.805.052-87

**CONTA:** AG: 0089 CC: 407402-5 – BANPARÁ

**END:** RUA MARECHAL RONDON S/Nº MATINHA – LIMOEIRO DO AJURU-PA.