

**PORTARIA N° 242/2023 – Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru**

O Prefeito Municipal de Limoeiro Do Ajuru, estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a solicitação contida no Memorando n° 087/2023, de 25/10/2023;

**RESOLVE:**

1. Designar a senhora, **CLAUDIA EDUARDA ALVES DA COSTA**, matrícula n° 1230315, Assessora Técnica, lotada junto ao Gabinete do Prefeito, para participar do Programa de Interiorização Conversando com o Controle Interno, no município de Cametá-PA, no período de 26 e 27 de Outubro de 2023;
2. Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, na rubrica orçamentária n.º 04.122.0002.2.005.0000;
3. Ao final da referida visita técnica, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Limoeiro do Ajuru, em 25 de Outubro de 2023.



Prefeito Municipal de Limoeiro do Ajuru

**PAGO**

Em 25/10/23

Recurso: hpm

Leonardo  
**SERVIDOR**

**RECIBO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA(S)**

02 (duas) diárias a R\$ 150,00 Total R\$ 300,00 (Trezentos Reais)

**RECIBO** ===== **R\$ 300,00**

Recebi o valor acima autorizado referente às diárias para custeio das despesas de viagem, conforme discriminação acima.

Limoeiro do Ajuru – Pá, 25 de Outubro de 2023.

*Claudia Eduarda A. Costa*  
**Beneficiário**

**NOME:** CLAUDIA EDUARDA ALVES DA COSTA

**CARGO:** ASSESSORA TÉCNICA

**LOTAÇÃO:** GABINETE DO PREFEITO

**CPF:** 992.842.432-20

**CONTA:** AG: 089 CC: 882474-6

**END:** RUA MARECHAL RONDON - S/Nº-MATINHA – LIMOEIRO DO AJURU-PA.