

PORTARIA Nº 208/2022 – Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru

O Prefeito Municipal de Limoeiro Do Ajuru, estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

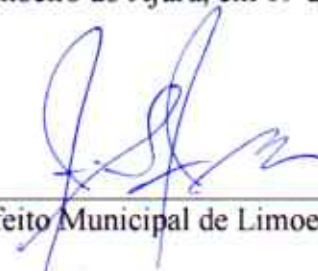
CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 166/2022, de 05/12/2022;

RESOLVE:

1. Designar a senhora, **RUTINEIA BALIEIRO MONTEIRO**, matrícula nº 0075920, Secretária da JSM, lotado junto à Secretaria Municipal de Administração, para fazer as prestações de contas dos meses de junho a dezembro de 2022 dos serviços prestados pela Junta ao PRM (Posto de Recrutamento Militar), no município de Belém-PA, no período de 12, 13 e 14 de Dezembro de 2022;
2. Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, na rubrica orçamentária n.º 04.122.0002.2017.0000;
3. Ao final da referida visita técnica, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Limoeiro do Ajuru, em 09 de Dezembro de 2022.



Prefeito Municipal de Limoeiro do Ajuru

RECIBO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA(S)

03 (três) diárias a R\$ 240,00 Total R\$ 720,00 (Setecentos e Vinte Reais)

RECIBO RS 720,00

Recebi o valor acima autorizado referente às diárias para custeio das despesas de viagem, conforme discriminação acima.

Limoeiro do Ajuru – Pá, 09 de Dezembro de 2022.

Rutineia Balieiro Monteiro
Beneficiário

NOME: RUTINEIA BALIEIRO MONTEIRO
CARGO: SECRETÁRIA DA JSM
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CPF: 900.805.052-87
Conta: Ag: 0089 Cc: 407402-5 – Banpará
End: Rua Marechal Rondon s/nº Matinha- Limoeiro do Ajuru-Pa.