



RAZÃO DA ESCOLHA

A escolha recaiu sobre LAYOUT INFORMATICA PROCESSAMENTO DE DADOS S/S LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ nº 73.807.711/0001 - 46, com sede à Rua Calixto Machado, nº 21, Bairro: Pires Facanha, CEP: 61.760-000, Eusébio/CE, para locação de software de gestão pública, por conta da natureza singular do serviço que se busca, no qual possui notória especialização em relação ao objeto dos serviços pretendidos, por fazer a integração da Folha de Pagamento, Gerenciador de Dados Online e a Transparência de Dados Pessoais.

O GERENCIADOR DE DADOS ONLINE **compatibiliza o planejamento com a execução orçamentária**. Além de favorecer o controle das ações do governo, otimiza a programação financeira e cria condições para que o planejamento seja implementado.

A LAYOUT INFORMATICA PROCESSAMENTO DE DADOS S/S LTDA - ME apresenta vários diferenciais quando comparado aos seus concorrentes. Através do SISTEMA INFORMATIZADO DE FOLHA DE PAGAMENTO, o controle das conciliações bancárias automáticas se torna possível. Integrado aos principais bancos do país, proporciona agilidade e segurança aos profissionais do setor financeiro do município.

A tomada de decisão correta e em tempo hábil pelos gestores proporciona qualidade de vida e transparência à sociedade. Foi pensando nisso que a TRANSPARÊNCIA DE DADOS PESSOAIS foi desenvolvida, aliando segurança, facilidade na operacionalização e fornecimento de informações precisas aos gestores, respeitando os Normativos Federais e às Legislações dos Tribunais de Contas dos Estados.

Características e vantagens:

- POSSIBILITAR O CASDASTRAMENTO E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS E FUNCIONAIS DO PESSOAL;
- POSSIBILITAR O CONTROLE DOS DEPENDENTES E PENSIONISTA;
- POSSIBILITAR ROTINA PRÉVIA E PROCESSAMENTO DE CÁLCULO MENSAL, ADIANTAMENTO COMPLEMENTAR, 13º SALÁRIO ADIANTADO E INTEGRAL, LICENÇA PRÊMIO, FÉRIAS INDIVIDUAIS, FÉRIAS COLETIVAS, RESCISÕES INDIVIDUAIS E COLETIVAS.



- POSSIBILITAR ROTINA PARA PROCESSAMENTOS DE CÁLCULO SIMULADOS;
- POSSIBILITAR GERENCIAR OS PERÍODOS AQUISITIVOS DE FÉRIAS EM RELAÇÃO À QUANTIDADE DE DIAS DISPONÍVEIS PARA O GOZO DA MESMA, COM POSSIBILIDADE DE SE INFORMAR A DATA PREVISTA PARA O INÍCIO DO GOZO DAS FÉRIAS.
- PERMITIR CONFIGURAR O TRATAMENTO DADO ÀS FALTAS E AFASTAMENTO NO CÁLCULO DE FÉRIAS, O TIPO DE BASE DE CÁLCULO UTILIZADOS, QUAIS OS PROVENTOS E DESCONTOS DEVEM SER CONSIDERADOS COMO AUTOMÁTICOS PARA CADA TIPO DE CÁLCULO (MENSAL/FÉRIAS/COMPLEMENTAR/13º/ETC), AS FORMAS DE ALTERAÇÃO SALARIAL.
- POSSIBILITAR A CONFIGURAÇÃO DE TODAS AS FÓRMULAS DE CÁLCULO, FICANDO EM CONFORMIDADE, COM O ESTATUTO DO ÓRGÃO;
- POSSIBILITAR A CONFIGURAÇÃO DE TABELAS MENSAIS DE CÁLCULO, PODENDO O USUÁRIO INCLUIR NOVAS TABELAS, DEFINIR A QUANTIDADE DE FAIXAS E AINDA, NOMEAR ESSAS TABELAS DE ACORDO COM SUA NECESSIDADE;
- POSSIBILITAR A INCLUSÃO DE VARIÁVEIS FIXAS E MENSAIS;
- POSSIBILITAR , REGISTRAR E CONTROLAR A LOTAÇÃO E LOCALIZAÇÃO, INCLUSIVE DE SERVIDORES CEDIDOS, MANTENDO TODO O SEU HISTÓRICO;
- POSSIBILITAR A PROGRESSÃO FUNCIONAL E PROMOÇÕES DE CARGOS, SEMPRE MANTENDO AS RESPECTIVAS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NO HISTÓRICO DO SERVIDOR;
- PERMITIR EFETUAR CÁLCULO AUTOMATICAMENTE DE TODOS OS VALORES RELATIVOS AO SERVIDOR E À CONTRIBUIÇÃO PATRONAL, AINDA PERMITINDO QUE SEJAM GERADOS TODOS OS RELATÓRIOS E ARQUIVOS NECESSÁRIOS, PARA OS ÓRGÃOS COMPETENTE;
- PERMITIR GERAR EM MEIO MAGNÉTICO E FORMULÁRIO A RELAÇÃO DE TODOS OS SERVIDORES ADMITIDOS E DEMITIDOS DO MÊS;
- POSSIBILITAR A GERAÇÃO DAS INFORMAÇÕES REFERENTES À FOLHA DE PAGAMENTO EM ARQUIVO PARA CRÉDITO EM CONTA NO BANCO DE INTERESSE DA PREFEITURA;
- PERMITIR CONSULTA DE CÁLCULO QUE PERMITA VISUALIZAR O RECIBO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES;
- PERMITIR O CONTROLE DAS MOVIMENTAÇÕES DO SERVIDOR PARA INFORMAÇÃO AO TRIBUNAL DE CONTA;
- POSSIBILITAR O CONTROLE DAS MOVIMENTAÇÕES DE PESSOAL E DOS ATOS PUBLICADOS POR CADA SERVIDOR AO LONGO DE SUA CARREIRA;



- POSSIBILIDADE DE GERAR ARQUIVOS DE DADOS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO ESTADO DO PARÁ.
- POSSIBILIDADE DE EMITIR TODOS OS RELATÓRIOS, EM FORMA DE RESUMOS, EXTRATOS MENSIS, LÍQUIDOS;
- POSSIBILITAR A EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE TODOS OS ENCARGOS DO ÓRGÃO, BEM COMO A EMISSÃO DE GUIAS E RELATÓRIOS EM MODO GRÁFICO OU EM ARQUIVO QUANDO NECESSÁRIO.
- PERMITIR CONTROLAR O TEMPO DE SERVIÇO EFETIVO, POSSIBILITANDO EMITIR CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E DISPONIBILIZANDO INFORMAÇÕES PARA O CÁLCULO DA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, INCLUSIVE TEMPO DE SERVIÇO FORA DO MUNICÍPIO COM EMISSÃO SEPARADA OU JUNTA;
- PERMITIR CADASTRAR OS AFASTAMENTOS, LICENÇAS E FALTAS;
- PERMITIR QUE SEJA REGISTRADO ATOS DE ELOGIO, ADVERTENCIA, PUNIÇÃO, NOMEAÇÃO E REVOGAÇÃO;
- POSSIBILITAR O CADASTRAMENTO, MANUTENÇÃO E EMISSÃO DE RELATÓRIO, POR SECRETARIA;
- POSSIBILITAR A GERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ARQUIVOS DE CONTRATO DE TRABALHO, NOS VÁRIOS REGIMES TRABALHISTAS;

Desta forma, nos termos do Art. 25, inciso II, da Lei Federal de Licitações nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, a licitação é INEXIGIVEL.