



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

CHECK LIST Nº 001 /SEMMA 2018

Atividade:		
Objetivo do Requerimento	() LP () LI () LO	Responsáveis pelo atendimento na SEMMA: _____/_____/_____ Carimbo e Assinatura

ITEM	DOCUMENTOS COMUNS A TODAS ÀS FASES DO LICENCIAMENTO	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
1.	Requerimento padrão modelo SEMMA, devidamente preenchido e com firma reconhecida do proponente ou representante legal em cartório;			
2.	Declaração de Informações Ambientais – DIA devidamente preenchida e com firma reconhecida do proponente ou representante legal em cartório;			
3.	Cópia da publicação do pedido de licenciamento ambiental em jornal ou periódico local de grande circulação, que deverá ser protocolada em até 30 (trinta) dias, a contar do requerimento da licença ambiental;			
4.	Cadastro para ajustamento ao controle ambiental municipal			
5.	Cópias do RG e CPF do representante legal do Empreendimento; (Isento em caso de renovação de LO)			
6.	Instrumento público ou particular de procuração, se for o caso, com respectiva cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do procurador;			
7.	Cópias do RG e CPF do Interessado;			
8.	Alvará de funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal ou Certidão declarando que o local e o tipo de empreendimento estão em conformidade com a legislação aplicável ao uso e ocupação do solo; (Isento em caso de renovação de LO).			
9.	Registro Comercial, no caso de empresa individual;			
10.	Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;			
11.	Comprovação de regularidade fundiária ou matrícula do imóvel ou contrato de locação ou arrendamento relativo à propriedade onde será exercida a atividade a ser licenciada; (Isento em caso de renovação de LO, de acordo Art. 11 da Ordem de Serviço nº 01 de 13/07/2015).			
12.	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, com a inclusão da atividade econômica condizente com a atividade a ser licenciada.			
13.	Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal, com a inclusão da atividade econômica condizente com a atividade a ser licenciada, ou comprovante de isenção;			
14.	Cópia da licença anterior, se for o caso;			



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

CHECK LIST Nº 001 /SEMMA 2018

Atividade:		
Objetivo do Requerimento	() LP () LI () LO	Responsáveis pelo atendimento na SEMMA: _____/_____/_____ Carimbo e Assinatura

ITEM	DOCUMENTOS PARA LICENÇA PRÉVIA (LP)	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
15.	Anuência do Município (Certidão da Prefeitura Municipal declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com a legislação aplicável ao uso e ocupação do solo).			
16.	Projeto Técnico Ambiental, de acordo com Termo de Referência disponibilizado pela SEMAS;			
17.	Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos responsáveis pela elaboração do Projeto Técnico Ambiental – PTA. No caso de ART do CREA, gerada em outro Estado da Federação, deverá ser registrada no CREA/PA.			
18.	Cópia do Certificado de Cadastro Técnico de Defesa Ambiental – CTDAM da pessoa jurídica e/ou da(s) pessoa(s) física(s) responsável (is) pela elaboração do Projeto Técnico Ambiental.			
19.	Outorga ou protocolo do pedido de outorga de uso de recursos hídricos para captação de água e/ou para lançamento de efluentes;			
ITEM	DOCUMENTOS PARA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
20.	Relatório de atendimento das condicionantes da Licença Prévia (exceto para os casos de ampliação).			
21.	Detalhamento do Projeto Técnico Ambiental (contendo o Projeto Executivo e os Programas Ambientais).			
22.	Alvará de Construção ou de Obra.			
23.	Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos responsáveis pela elaboração e execução dos programas e projeto(s) executivo(s) (cópias autenticadas e atualizadas).			
24.	Cópia do Certificado de Cadastro Técnico de Defesa Ambiental – CTDAM da pessoa jurídica e/ou da(s) pessoa(s) física(s) responsável (is) pela elaboração e execução dos projetos e programas;			
25.	Cópia da Outorga para captação de água e/ou para lançamento de efluentes.			
ITEM	DOCUMENTOS PARA LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO)	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
26.	Alvará de Funcionamento;			
27.	Cópia da Licença Instalação.			
28.	Relatório de atendimento das condicionantes da Licença Instalação.			



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

Documentação Completa ()	Documentação Incompleta ()
Documentação Aceita em: ___/___/___	Documentação Devolvida em : ___/___/___

Atenção Requerente

1 – A Publicação de solicitação da licença deverá ser protocolada no prazo máximo de 30 dias (original ou cópia).

Protocolo e Atendimento SEMMA – no momento do protocolo, confere se constam todos os documentos do *check list* específico para o empreendimento ou atividade, na forma da regulamentação vigente.

Verificada a ausência de documentação constante no *check list*, a SEMMA irá tomar o pedido, como documento, e indicar ao interessado as pendências que devem ser sanadas, por meio de aviso de pendência, simultânea ao protocolo, por insuficiência de instrução processual.

O processo com ausência de documentação não será movimentado internamente, devendo aguardar atendimento de pendência, na SEMMA, por prazo, máximo, de 30 (trinta) dias.

Caso não seja apresentada documentação integral, no prazo mencionado de 60 dias, o documento será encaminhado à Gerência de Arquivo- SEMMA, para arquivamento definitivo.

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que foi entregue a SEMAS os documentos requeridos e acima assinalados.

Declaro estar ciente das condições acima estipuladas, face a não apresentação da documentação exigida para apresentação no prazo de 30 (trinta) dias.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Responsável

Nome por extenso do Técnico responsável e/ou do representante legal	Assinatura e nº de matrícula dos Servidores da SEMMA
	_____ _____

ESPAÇO RESERVADO PARA A CENTRAL DE ATENDIMENTO - SEMMA: Formação do Processo

Data: ___/___/___	Nº do Processo:	Assinatura:
-------------------	-----------------	-------------