



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

## **CONTRATO Nº 026/2019**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2018**

**CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**CONTRATADO: DAVINCI MARKETING LTDA EPP.**

Pelo presente instrumento, de um lado **O MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU - PA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.105.168/0001-85, com sede na Rua Marechal Rondon/n - Matinha, representada legalmente pelo Exmo. Prefeito Municipal **Sr. Carlos Ernesto Nunes da Silva**, portador da cédula de identidade nº 2082747 SSP-PA e CPF nº 287.002.872-53, residente e domiciliado neste Município; em conjunto com a **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Rua Conceição, nº 33 – Matinha, inscrita no CNPJ nº 30.859.708/0001 - 63, neste ato representada pela **Sra. Maria Regina Leão da Silva**, portadora do RG nº 4080479 PC/PA e CPF: 410.661.462-68, com endereço profissional na Rua Conceição, nº 33 – Matinha – Limoeiro do Ajuru/PA, doravante denominados **CONTRATANTES** e de outro lado a empresa **DAVINCI MARKETING LTDA EPP** doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ nº. 20.256.242/0001-58, com sede a TV. WE, 71, nº 41 , CIDADE NOVA 6, ANANINDEUA/PA – CEP nº 67.115.130, neste ato representado pelo **Sr. JOSÉ RIBAMAR PALHETA PEREIRA**, portador do RG nº 2214960 SSP/PA e do CPF nº 467.295.932-53, têm entre si o presente contrato celebrado em observância à Lei 10.520/02, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/2006 e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e em decorrência do Pregão Presencial nº 011/2018 – PMLA – SRP, através da Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

#### **DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS QUE OBJETIVA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO GRÁFICO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU E SUAS SECRETARIAS**, conforme o Anexo que passa a fazer parte deste contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

#### **DO PREÇO**

2.1- O valor total do presente Termo de Contrato é de R\$ 249.003,00 (Duzentos e quarenta e nove mil e três reais).



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

2.2 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.3 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1 – Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 – Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 – Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 – A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

##### **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências do Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 – O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta do contratado.

5.3 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;

5.5 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

5.6 – A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes da Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

5.7 – A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1 - O prazo de vigência do presente contrato é até o dia 31 de Dezembro de 2019, contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal e/ou imprensa oficial.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas inerentes a este contrato correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias e serão especificadas na ordem de emissão de fornecimento.

Dotação Orçamentária:

12.122.0006.2.125 – Manut. da Sec. Munic. de Educação.

12.361.0006.2.178 - Manut. Outras Atividades de Apoio do Ens. Fundamental – FUNDEB 40%.

3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídicos.

## **CLÁUSULA OITAVA**



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

## **DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO.**

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores e em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 – Quando houver necessidade da aquisição dos produtos, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 ( dois ) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 – Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de Fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de Fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos licitados ao preço e nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1 - A entrega dos Produtos dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de Fornecimento.

9.2 - Os produtos serão entregues no endereço em que se consta na ordem de fornecimento de cada Secretaria Contratante, com entrega das 08h00min às 12:00 e 14:00 a 18:00 horas.

9.3 – A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo recebimento dos produtos, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

10.1 Compete à Contratada:

- a) Fornecer os produtos, em perfeito estado, de acordo com as condições e prazos propostos;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 - Compete à Contratante:



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

- a) Efetuar o pagamento dos produtos, nos termos deste instrumento;
- b) Definir o local para fornecimento do produto;
- c) Designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do produto.
- d) Comunicar ao fornecedor qualquer defeito que houver nos produtos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados a partir do vencimento do prazo de entrega;

11.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital

e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Prefeito Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas Prefeito Municipal, competirá a secretaria contratante, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

11.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a secretaria contratante deverá notificar o licitante contratado;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, a autoridade competente proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere à alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Jurídica do Município.

11.4 – Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **DA RESCISÃO**

12.1 A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

#### **DOS ADITAMENTOS**

13.1 O Contrato poderá ser aditado, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

#### **DOS RECURSOS**

14.1 Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

#### **DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A execução do contrato será acompanhada pela Secretaria de Educação, designando representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

#### **DO FORO**

16.1 Fica eleito o foro de Limoeiro do Ajuru- PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Limoeiro do Ajuru, 23 de Janeiro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU

CARLOS ERNESTO NUNES DA SILVA

PREFEITO

MARIA REGINA LEÃO DA SILVA

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

DAVINCI MARKETING LTDA EPP

CNPJ: 20.256.242/0001-58





Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

### ANEXO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2018

Este documento é parte integrante deste contrato, celebrada entre a **Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, Secretaria de Educação** e a Empresa **DAVINCI MARKETING LTDA EPP CNPJ: 20.256.242/0001-58**, cujos preços estão a seguir registrados por Lote, em face à realização do **Pregão Presencial 011/2018 PMLA-SRP**.

LOTE 03 – EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
105	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO INFANTIL, MULTI FAIXA ETARIA, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 22 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UNIDADE	2.000	7,78	15.560,00
106	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PRE-ESCOLAR, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 25 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNIDADE	2.000	7,78	15.560,00
107	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERNAL I, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 25 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UNIDADE	2.000	7,78	15.560,00
108	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERNAL II E III, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 25 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNIDADE	2.000	8,38	16.760,00
109	DIARIO DE CLASSE CICLO DA INFANCIA, 1º ANO, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 34 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UNIDADE	2.000	8,38	16.760,00
110	DIARIO DE CLASSE CICLO DA INFANCIA, 2º ANO, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 34 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UNIDADE	2.000	8,38	16.760,00
111	DIARIO DE CLASSE CICLO DA INFANCIA, 3º ANO, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 34 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UNIDADE	2.000	8,38	16.760,00
112	DIARIO DE CLASSE CICLO DA INFANCIA, MULTI SERIADO, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO	UNIDADE	2.000	8,38	16.760,00



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

	COLORIDO, MINIMO DE 34 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.				
113	DIARIO DE CLASSE, 6º AO 9º ANO, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA E CALENDARIO COLORIDO, MINIMO DE 20 DE FOLHAS INTERNAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UNIDADE	5.000	4,38	21.900,00
114	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ-ESCOLAR 4 A 5 ANOS, EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (29,7 cm X 21,0 cm)	UNIDADE	2.500	0,12	300,00
115	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE MATERNAL I EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (29,7 X 21,0 cm)	UNIDADE	2.500	0,12	300,00
116	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE MATERNAL II E III EM FORMATO A4 (29,7 x 21,0 cm).	UNIDADE	2.500	0,12	300,00
117	CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ, DE 180 g/m2; DIMENSÃO 21 CM X 29,7 CM.	UNIDADE	3.200	0,28	896,00
118	CARTAZ FORMATO A2 (420 x 594 mm), 4 CORES, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ COM GRAMATURA MINIMA DE 115 g/m2	UNIDADE	3.000	0,93	2.790,00
119	BANNER EM LONA 440g, COLORIDO, TIPO FAIXA, DIMENSÃO 120 x 60 cm	UNIDADE	1.400	50,38	70.532,00
120	FOLDERS - EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/ FOSCO 150g, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, DIMENSÃO 21 x 30cm. ACABAMENTO COM 03 DOBRAS	UNIDADE	4.500	0,33	1.650,00
121	PANFLETOS FORMATO A5 (148 x 210 mm), 4 CORES, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ COM GRAMATURA MINIMA DE 115g/m2.	UNIDADE	5.000	0,18	900,00
124	ENCARTES COM 04 PAGINAS, MAIS CAPA E CONTRACAPA. FORMATO FECHADO 210 x 280 mm E NO FORMATO ABERTO 420 x 280 mm E 4X4 CORES	UNIDADE	5.000	0,87	4.350,00
125	BOLETIM ESCOLAR, IMPRESSÃO EM PAPEL VERGÊ DE 180g/m2. TAMANHO ABERTO 29,7 x 21,0 cm.	UNIDADE	12.000	0,23	2.760
126	HISTORICO ESCOLAR, IMPRESSÃO EM PAPEL VERGÊ DE 180g/m2. TAMANHO A4 (29,7 x 21,0 cm).	UNIDADE	2.300	0,26	598,00
127	FOLHAS DE REQUERIMENTO DE PROTOCOLO TAMANHO A4 (29,7 x 21,0 cm).	UNIDADE	2.000	0,14	280,00
128	FICHAS DE CADASTRO DE ESCOLA, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (27,9 x 21,0 cm).	UNIDADE	1.000	0,27	270,00
129	FICHAS DOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (27,9 x 21,0 cm).	UNIDADE	3.600	0,12	432,00



Estado do Pará  
Município de Limoeiro do Ajuru  
Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru  
Poder Executivo  
CNPJ 30.859.708/0001-63  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

130	FICHAS DO GESTOR ESCOLAR, IMPRESSÃO EM PAPAEL SULFITE BRANCO TAMANHO A4 (27,9 x 21,0 cm).	UNIDADE	1.000	0,27	270,00
131	FICHAS DE MATRICULA DO ENSINO INFANTIL, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (27,9 x 21,0 cm)	UNIDADE	10.000	0,09	900,00
132	FICHAS DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (27,9 x 21,0 cm)	UNIDADE	10.000	0,09	900,00
133	MAPA DE RESULTADO FINAL ESCOLAR, IMPRESSÃO, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE BRANCO, TAMANHO A4 (27,9 x 21,0 cm)	UNIDADE	2.000	0,15	300,00
134	CRACHÁS - CARTÃO BRANCO EM PVC QUE PERMITA IMPRESSÃO E FURAÇÃO. DIMENSÕES: 86 x 54 x 1,6 mm.	UNIDADE	2.000	0,88	1.760,00
135	FICHA DE FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS EM PAPEL TAMANHO A4 (29,7 x 21,0 cm)	UNIDADE	20.000	0,09	1.800,00
136	BANDEIRA DO MUNICIPIO EM PAPEL (MEDINDO 23 x 15 cm)	UNIDADE	10.000	0,15	1.500,00
137	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ EM PAPEL (MEDINDO 23 x 15 cm)	UNIDADE	10.000	0,15	1.500,00
138	BANDEIRA DO BRASIL EM PAPEL (MEDINDO 23 x 15 cm)	UNIDADE	10.000	0,15	1.500,00
<b>TOTAL DO LOTE:</b>					<b>249.003,00</b>